



**SZCZECIN INTERNATIONAL SCHOOL**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**z oddziałami międzynarodowymi**

**STATUT**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Szkoła nosi nazwę Szczecin International School – Liceum Ogólnokształcące.
2. Szkoła używa pieczętki podłużnej z nazwą szkoły, adresem i numerem telefonu.
3. Szkoła może używać skrótu SIS oraz posiada własne logo.
4. Szkoła jest placówką niepubliczną, prowadzącą nauczanie w systemie dziennym, w tym w ramach oddziałów międzynarodowych w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
5. Typ szkoły – czteroletnie liceum ogólnokształcące.
6. Nauka w szkole jest odpłatna. Szczegółowe zasady odpłatności określa umowa o nauczanie, zawarta z przedstawicielami ustawowymi małoletnich uczniów i stanowiąca podstawę do świadczenia usług edukacyjnych przez szkołę.
7. Siedzibą szkoły jest miasto Szczecin.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### §2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa. Nadrzędnym celem jest dobro dziecka.

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
  - a. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu maturalnego IB (International Baccalaureate).
  - b. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
  - c. Stwarza uczniom optymalne warunki zapewniające rozwój umysłowy, etyczno - moralny i fizyczny z równoczesnym poszanowaniem ich autonomii, godności osobistej oraz wolności pogłądowej i wyznaniowej.
  - d. Zapewnia uczniom opiekę wychowawczą i bezpieczeństwo w szkole oraz w czasie organizowanych zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
2. Wymienione cele i zadania Szkoła realizuje poprzez:
  - a. W klasach I i II: programy kształcenia oparte na podstawie programowej kształcenia ogólnego, uzupełnione o program Middle Years Programme of the International Baccalaureate Organization,  
W klasach III i IV: programy kształcenia oparte na Diploma Programme of the International Baccalaureate Organization.
  - b. Prowadzenie i rozbudowywanie biblioteki szkolnej, obsługę i informację w zakresie jej działalności.
  - c. Współpracę ze szkołami wyższymi, placówkami naukowymi i innymi ośrodkami szkolenia.
  - d. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.
  - e. Stwarzanie warunków do nabywania prawidłowych doświadczeń interakcji społecznych-rówieśniczych ze szczególnym uwzględnieniem integracji międzynarodowej.
  - f. Umożliwienie korzystania z pomocy psychologicznej i doradztwa pedagogicznego uczniom i rodzicom, którym ta pomoc z punktu widzenia szkoły jest niezbędna lub wskazana (Szkoła realizuje zalecenia PPP w zakresie możliwości wynikających ze specyfiki szkoły).
  - g. Umożliwienie rozwijania zainteresowań.
  - h. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych.
  - i. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę.
  - j. Stały kontakt z rodzicami – na bieżąco poprzez informacje zawarte w e-dzienniku (oceny, zadania domowe, tematy lekcji, maile, uwagi oraz redagowanie listu informacyjnego, zamieszczanego w każdy piątek

## ROZDZIAŁ III

### PROWADZENIE SZKOŁY

#### §3

1. Organem prowadzącym szkołę jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą SIS Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy KRS, za nr KRS: 0000305146.
2. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem obowiązków organu prowadzącego, w imieniu Szkoły występuje i Szkołę reprezentuje Prezes Zarządu Spółki SIS Sp. z o.o. lub inna osoba na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zgromadzenie Wspólników SIS Sp. z o.o. lub Prezesa Zarządu SIS Sp. z o.o.
3. Do zadań SIS Sp. z o.o. należy między innymi:
  - a. zapewnienie warunków lokalowych, organizacyjnych i kadrowych dla właściwego funkcjonowania Szkoły oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia pracowników i dzieci uczęszczających do szkoły;
  - b. właściwe prowadzenie dokumentacji finansowej i kadrowej;
  - c. podejmowanie decyzji w sprawach finansowych, kadrowych, organizacyjnych, dysponowanie majątkiem Szkoły;
  - d. opracowanie statutu oraz wprowadzanie jego ewentualnych zmian;
  - e. ustalanie wysokości czesnego i innych opłat za naukę na zasadach, o których mowa w ust. 4 poniżej;
  - f. ustalanie wysokości wynagrodzeń pracowników;
  - g. zatrudnienie pracowników pedagogicznych i innych pracowników Szkoły oraz przyznawanie nagród finansowych tym pracownikom;
  - h. zawieranie i rozwiązywanie umów o nauczanie z przedstawicielami ustawowymi uczniów.
4. Wysokość opłat z tytułu świadczonych usług edukacyjnych (czesne i inne opłaty), obowiązujących w danym roku szkolnym określa uchwała Zarządu organu prowadzącego szkołę. Uchwała w przedmiocie wysokości opłat z tytułu pobierania nauki podejmowana jest w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku szkolnego i obowiązuje od dnia 1 września następnego roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

#### §4

1. Organami Szkoły są:
  - a. Dyrektor Szkoły,
  - b. Rada Pedagogiczna,
  - c. Rada Szkoły – o ile zostanie powołana.

#### §5

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zgromadzenie Wspólników Spółki SIS Sp. z o.o.
  - a. Dyrektor powoływany jest na okres pięcioletniej kadencji, najpóźniej w ostatnim dniu roku szkolnego, w którym upływa okres pięcioletniej kadencji.
  - b. Dyrektor może być odwołany przed upływem kadencji wyłącznie w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków, działania na szkodę Szkoły lub z innych przyczyn, które według przepisów prawa pracy uzasadniają dyscyplinarne zwolnienie pracownika.
2. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy:
  - a. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
  - b. opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły,
  - c. dobór pracowników pedagogicznych i wnioskowanie o ich zatrudnienie,
  - d. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
  - e. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami oraz kontroli nad innymi pracownikami,
  - f. opracowanie szczegółowych zasad wewnętrznego systemu oceniania i realizowanie go po zaakceptowaniu przez organ prowadzący oraz Radę Pedagogiczną,
  - g. dbałość o powierzone mienie oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie ppoż. i przepisów sanitarnych,
  - h. wnioskowanie do Prezesa Spółki w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Szkoły,
  - i. realizowanie zarządzeń i poleceń Zarządu Spółki SIS,
  - j. opracowanie Regulaminu Szkoły.
3. Dyrektor ma prawo do:
  - a. przyjmowania uczniów do Szkoły, jak również skreślenia ich z listy uczniów,
  - b. wnioskowania do organu prowadzącego Szkołę o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Szkoły,
  - c. reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywanie dokumentów dot. spraw pedagogicznych,
  - d. organizowania doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

4. Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym Szkołę za:
  - a. właściwą realizację programów nauczania oraz poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania,
  - b. funkcjonowanie Szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
  - c. zapewnienie właściwej opieki uczniom przebywającym w Szkole,
  - d. właściwe przechowywanie i prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz druków ścisłego zarachowania i pieczęci.

## §6

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi: Dyrektor Szkoły oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar i czas pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły lub inna wyznaczona osoba
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na wniosek jej przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz inne osoby biorące udział w jej zebraniach zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzania wyników nauczania, klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b. podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły z przyczyn pedagogicznych,
  - c. zatwierdzanie projektów uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego Szkołę.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo występować do organu prowadzącego Szkołę lub innych organów Szkoły z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.

## §7

1. Rada Szkoły jest organem kolegialnym, składającym się co najmniej z 4 członków, powoływanych na okres rocznej kadencji. Poszczególni członkowie nie są standardowo reprezentantami poszczególnych klas, lecz reprezentują poszczególne grupy narodowe. Członkiem Rady Szkoły jest Dyrektor Szkoły, reprezentant nauczycieli oraz reprezentanci:
  - a. polskich prywatnych rodziców
  - b. zagranicznych prywatnych rodziców,
  - c. Korpusu NATO (przedstawiciele dwóch różnych nacji),
  - d. rodziców elementu polskiego Korpusu NATO,
  - e. rodziców elementu niemieckiego Korpusu NATO,

- f. rodziców elementu duńskiego Korpusu NATO,
  - g. rodziców „other nations” – pozostałych nacji Korpusu NATO – zazwyczaj reprezentant jest z USA.
2. Rada Szkoły jest organem doradczym i wspierającym organy szkoły.
  3. Posiedzenia Rady Szkoły odbywają się co najmniej raz w każdym semestrze.
  4. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym osoba zaproszona na posiedzenie Rady.
  5. Członków Rady obowiązuje zachowanie tajemnicy.

## ROZDZIAŁ V

### SAMORZĄD UCZNIOWSKI

#### §8

1. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Strukturę, zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego oraz sposób działania określa regulamin samorządu.
4. Samorząd może przedstawiać organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznania się z treścią programu nauczania,
  - b. prawo do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu i za zgodą Dyrektora,
  - d. prawo do wydawania gazetki szkolnej,
  - e. prawo zgłaszania uczniów do przyznania im nagród i wyróżnień stosowanych w szkole.

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA SZKOŁY

#### §9

1. Planem nauczania w klasie I i II jest aktualny plan ramowy obowiązujący dla liceum zatwierdzony przez MEN i rozszerzony o program Middle Years Programme of the International Baccalaureate Organization, a w klasie III i IV plan wynikający ze struktury programu - IB Diploma Programme.
2. Nauczanie prowadzone jest w języku angielskim, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących język polski, a także część historii dotyczącej historii Polski i część geografii dotyczącej geografii Polski zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Szkoła umożliwia uczniom niebędącym obywatelami polskimi, nauczanie języka polskiego jako języka obcego.
3. Zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów poziomu IB zorganizowane i oceniane są w ramach programu CAS i zgodnie z jego wymogami.

#### §10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest zespół klasowy.
2. Szkoła może organizować klasy, w których realizowany będzie program nauczania dwujęzycznego (z językiem angielskim, jako wykładowym).
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
4. Przewiduje się możliwość podziału na grupy. Minimalna liczba uczniów w grupie wynosi 1, maksymalna 25 uczniów.

#### §11

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy rozpoczyna się 1 września, a kończy w ostatnim tygodniu stycznia, drugi rozpoczyna się w pierwszym tygodniu lutego, a kończy w ostatnim tygodniu czerwca. Ferie i dodatkowe dni wolne od nauki ustalane są wg odrębnych zasad. Zajęcia dydaktyczne kończą się w ostatnim tygodniu czerwca. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w miesiącu styczniu
2. Dla uczniów klasy IV (G12) możliwa jest odrębna organizacja roku szkolnego (podział na semestry) wynikająca ze struktury programu IB.
3. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowym. Maksymalna liczebność uczniów w klasie nie powinna przekraczać 25 osób (decyzję podejmuje organ prowadzący).
4. Szkoła może realizować zajęcia również poza siedzibą Szkoły.
5. Lekcje prowadzone są w systemie blokowym – 1 blok trwa 60 minut.
6. Dla uczniów każdej klasy wyznaczony jest nauczyciel – wychowawca.



7. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom opiekę dydaktyczno-wychowawczą w godzinach od 8:25 do 15:15 (z wyjątkiem czasu funkcjonowania świetlicy oraz w przypadku lekcji rozpoczynających się od godziny 8:15 na bloku 1).
8. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.
9. Szkoła posiada System Oceniania Wewnątrzszkolnego zawierający zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów. Dla klasy I i II utworzony w oparciu o rozporządzenie dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów oraz wymagania Middle Years Programme, natomiast w klasie III i IV zgodnie z wymogami IB Diploma Programme. System Oceniania Wewnątrzszkolnego stanowi integralną część Statutu jako jego załącznik.
10. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, z którymi uczniowie zostają zapoznani na początku każdego roku szkolnego – przez poszczególnych nauczycieli przedmiotu.
11. Zajęcia z religii/etyki organizowane są na życzenie uczniów lub rodziców.

## ROZDZIAŁ VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW

#### §12

1. Nauczycieli i innych pracowników Szkoły zatrudnia na podstawie umowy o pracę lub w ramach umowy cywilno-prawnej i zwalnia z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy oraz przepisów Kodeksu cywilnego – organ prowadzący Szkołę, reprezentowany przez Zarząd
2. Pensum dydaktyczne nauczyciela określa Dyrektor Szkoły.
3. Organ prowadzący Szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - a. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w przydzielonych mu klasach wg jego najlepszej woli i wiedzy, a także realizacja zadań organizacyjnych Szkoły.
  - b. Zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniom na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę, a także w czasie przerw lekcyjnych, zgodnie z harmonogramem przydzielonych dyżurów.
  - c. Opracowanie rozkładów materiału do nauczania poszczególnych przedmiotów i innych dokumentów – w wyznaczonym terminie i zgodnie z wymaganą formą.
  - d. Określenie kryteriów oceniania z przedmiotu i zapoznanie z nimi uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych (zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania), a także poinformowanie ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - e. Egzekwowanie od ucznia wiedzy i umiejętności zgodnie z realizowanym programem nauczania i nieschodzenie w wymaganiach edukacyjnych poniżej określonego minimum,
  - f. Ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania oraz formułowanie oceny,
  - g. Doskonalenie umiejętności zawodowych,
  - h. Wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz rodziców (opiekunów) z Wewnętrznym Systemem Oceniania oraz zapoznaje ich z zasadami oceniania zachowania,
  - i. Na miesiąc przed planowanym śródrocznym oraz końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej, wszyscy uczniowie oraz rodzice (opiekunowie), zostają powiadomieni o przewidywanych ocenach, także niedostatecznych – w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Nauczyciele mają prawo do:

- a. wzbogacania i rozszerzania programów nauczania i wychowywania po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
  - b. współdecydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - c. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem oraz zasadami promowania i oceniania, ustalonymi przez ~~MEN~~ oraz CIE i IB.
7. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a. poziom wyników nauczania i wychowywania powierzonych im uczniów (adekwatnie do możliwości uczniów),
  - b. bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz wypadki, wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

### §13

1. Do Szkoły zostaje przyjęty uczeń, na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wyniku Egzaminu Ósmoklasisty, rozmowy kwalifikacyjnej, testu z języka angielskiego oraz wniesienia ustalonych przez organ założycielski opłat. Rodzice lub prawni opiekunowie wypełniają formularz zgłoszeniowy oraz zobowiązani są do zawarcia umowy o finansowanie nauki. Szczegółowe zasady rekrutacji do oddziałów międzynarodowych (klasa III i IV) zawarte są w Handboku (Admission Policy), z którym każdy uczeń//kandydat na ucznia zostają zapoznani przed rekrutacją/ przystąpieniem do nauki w ramach oddziału międzynarodowego.
2. Sposób rekrutacji na dany rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły i uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadkach:
  - a. rażącego naruszania obowiązków szkolnych,
  - b. nagminnego nieprzestrzegania statutu i regulaminu szkoły,
  - c. wyjątkowo agresywnego zachowania w stosunku do pracowników Szkoły lub innych uczniów (w tym używanie obraźliwego i wulgarnego słownictwa, straszenie/zastraszanie innych, naruszenie godności osobistej, użycie siły w stosunku do innego ucznia),
  - d. wywołania negatywnych opinii o Szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia ( w tym wybryki chuligańskie w miejscach publicznych, molestowanie fizyczne lub psychiczne kolegów),
  - e. niszczenia majątku Szkoły lub własności innych uczniów.
4. Tryb odwoławczy.
  - a. Odwołanie od decyzji w przedmiocie skreślenia z listy uczniów kieruje się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
5. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów nie przewiduje się zwrotu opłaty wpisowej rocznej i czesnego, należnego za okres do dnia w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy o nauczanie, zawartej z Przedstawicielami ustawowymi ucznia, niezależnie od przyczyn i podstaw prawnych, uczeń traci status ucznia Szczecin

International School bez konieczności podejmowania jakichkolwiek decyzji przez dyrekcję placówki lub organ prowadzący, z tym zastrzeżeniem że Szkoła zobowiązana jest powiadomić o tym fakcie szkołę publiczną właściwą ze względu na miejsce zamieszkania ucznia na terenie RP.

7. Do wygaśnięcia umowy o nauczanie dojść może m.in. w drodze wypowiedzenia tej umowy przed upływem okresu jej obowiązywania z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się: naruszenie warunków wykonywania umowy o nauczanie, w tym zwłaszcza: zatajenie przez przedstawicieli ustawowych ucznia informacji o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych chorobach lub dysfunkcjach, rażące naruszenie przez przedstawicieli ustawowych zasad harmonijnej współpracy z nauczycielami, dyrekcją placówki oraz innymi rodzicami i uczniami, stan zdrowia dziecka uniemożliwiający kontynuację nauki lub inne okoliczności, które obiektywnie uniemożliwiają wykonywania niniejszej umowy.

## §14

1. Uczniowie mają prawo do:
  - a. powołania Samorządu Uczniowskiego,
  - b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c. ochrony i poszanowania własnej godności, bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,
  - d. pomocy w przypadku trudności,
  - e. jawnej, umotywowanej oceny.
  - f. kontynuacji kształcenia realizowanego na podstawie programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, z tym zastrzeżeniem że z uwagi na brak oddziałów realizujących takie kształcenie w ramach Szczecin International School – Liceum Ogólnokształcące – wymagać to będzie zmiany szkoły, przy wsparciu ze strony Szczecin International School.
2. Do obowiązków ucznia należy:
  - a. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
  - b. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
  - c. systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i oddawanie w określonym terminie zadanych prac pisemnych i projektów,
  - d. przedstawianie w określonym przez wychowawcę terminie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
  - e. właściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - f. przestrzeganie ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
  - g. przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, których lista stanowi załącznik do umowy o nauczanie,
  - h. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w tym godnego reprezentowania Szkoły,

- i. dbałość o swoje życie, zdrowie i higienę,
- j. poszanowanie mienia i sprzętu szkolnego.

### §15

1. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia, uczeń lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo złożyć skargę:
  - a. w formie ustnej i pisemnej do wychowawcy  
lub
  - b. w formie pisemnej do Dyrektora
2. Skarga pisemna winna zawierać dane osobowe skarżącego (imię i nazwisko, adres do korespondencji skarżącego), opis zdarzenia będącego podstawą skargi i winna być opatrzona podpisem skarżącego.
3. Dyrektor, w porozumieniu z wychowawcą, zobowiązany jest do weryfikacji okoliczności wskazanych w skardze. W przypadku zasadności skargi Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą podejmuje działania, których celem jest zapobiegnięciu naruszeniom praw ucznia, względnie usunięcie lub ograniczenie negatywnych skutków naruszenia praw ucznia.
4. Osoba składające skargę winna zostać poinformowana o sposobie załatwienia sprawy w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia skargi zgodnie z ust. 1 powyżej.
5. Jeśli sposób załatwienia sprawy jest niesatysfakcjonujący dla skarżącego, skarżący może złożyć odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **SPOSOBY UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FIANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY**

#### **§16**

1. Szkoła jest finansowana z:
  - a. czesnego oraz wpisowego (o ile będą takie ustalenia),
  - b. dotacji z tytułu posiadania przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej,
  - c. opłaty rekrutacyjnej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§17**

Zmiany w Statucie, bądź też decyzje o likwidacji Szkoły należą do kompetencji Zarządu SIS Sp. z o.o.

#### **§18**

Statut wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2019 roku.